

ANEXO I

CÓMO OBTENER LOS RESGUARDOS, UNA VEZ CUMPLIMENTADA LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Al cumplimentar la solicitud de participación, a través de “Solicitud de admisión”, obtendrás estos 3 resguardos:

- **Ejemplar para la entidad colaboradora:** con el número de solicitud asignado y los datos precisos para pagar la tasa en una entidad bancaria. Si pagas on-line, no es necesario utilizar este resguardo.

- **Ejemplar para el interesado** (resguardo).

- **Ejemplar para la administración:** se adjuntará a la documentación que deberás presentar durante el plazo de cumplimentación de solicitudes, sólo si te encuentras en uno de los 3 supuestos indicados en la base 3.3.1 de la convocatoria.

Una vez que has cumplimentado la solicitud y has cerrado, para imprimir los resguardos, sigue los siguientes pasos:

1.- Entra en <http://www.irakasle.eus>

2.- Introduce “Usuario” y “Contraseña”

The screenshot shows the website interface for 'IRAKASLEGUNEA'. The main navigation bar includes 'HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN' and 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO'. The central logo is 'IRAKASLEGUNEA'. The page is titled 'Información General' and features a sidebar with 'Oferta de Empleo Público' and 'OPE 2019. Maestras y Maestros, Conservatorios y EOI'. The main content area is a 'Validación de usuario' form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Aceptar' button, and a link for 'Obtener (o recuperar) la contraseña'. A red arrow points to the 'Usuario' field. Below the form is an 'Aviso' section and contact information for the CAU.

Validación de usuario

Usuario

Contraseña

Aceptar

Obtener (o recuperar) la contraseña

Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.eus- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)

[INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA](#)

Aviso:
Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Teléfono del **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)** 945207256
El Horario de Atención al Usuario es de Lunes a Jueves 8:00-18:00, Viernes 8:00-15:00

Todas las páginas del Departamento de Educación que se encuentran en un servidor seguro, **garantizan la confidencialidad de la información que se intercambia** entre su ordenador y dicho servidor. La entidad que certifica la utilización de un servidor seguro, en nuestro caso, es **IZENPE**, al igual que en el resto de Administraciones Vascas. Por ello, usted debe depositar su confianza en dicha entidad emisora de certificados.

DESCARGA DE CERTIFICADOS
Si no tiene instalados estos certificados, al intentar acceder a las páginas seguras [le aparecerá la siguiente advertencia](#) (pinchar para ver la advertencia). Ante esta situación, podrá optar entre **aceptar el mensaje o descargar los certificados correspondientes** (pinchar icono adjunto).

3.- En la pantalla que se abre, en la parte derecha, en el apartado “Trámites Administrativos” pincha en: “OPE 2019. Maestras y Maestros, Conservatorios y EOI”

The screenshot shows the 'IRAKASLEGUNEA' website interface. The 'Trámites Administrativos' section is highlighted, and a red arrow points to the link 'OPE 2019. Maestras y Maestros, Conservatorios y EOI'. Other sections include 'Información', 'PROTECCIÓN DEL MENOR', and 'Expediente personal'.

4.- En la siguiente pantalla, pincha en “CONSULTAS PERSONALIZADAS”

The screenshot shows the 'IRAKASLEGUNEA' website interface. The 'CONSULTAS PERSONALIZADAS' link is highlighted with a red arrow. Other links include 'INFORMACIÓN GENERAL', 'BASES Y TEMARIOS', 'SOLICITUD DE ADMISIÓN', and 'SEGUIMIENTO DEL PROCESO SELECTIVO'. A 'Noticias' section is also visible.

5.- En la pantalla que aparece, pincha sobre tu nº de solicitud, que figura debajo del apartado “Nº solicitud”. Aparecerán tantos números de solicitud como solicitudes hayas cumplimentado.

The screenshot shows the 'Resultado de la selección' page. A red arrow points to the 'Nº de solicitud' column in the table. The table has columns for 'Nº de solicitud', 'Especialidad', 'Turno', 'Tribunal', 'Puntuaciones', 'Estado de la solicitud', and 'Seleccionado'. A 'Pagar' button is visible below the table.



6.- En la siguiente pantalla:

- > Pincha en “**Resguardo**”, para obtener:
 - “Ejemplar para el interesado”
 - “Ejemplar para la entidad colaboradora”
- > Pincha “**Documentación**”, para obtener:
 - “Ejemplar para la administración”

Datos personales.

IDIOMA

Ver

Resguardo

Documentación

CUERPO DE LA SOLICITUD

PROFESORAS/ES
Especialidad
Turno LIBRE
Titulación alegada DOCTOR,LICENCIADO,INGENIERO,ARQUITECTO O GRADO

Nº DE SOLICITUD

Nº de solicitud 180110020	S
---------------------------	----------

DATOS PERSONALES

D.N.I.
1er Apellido
2do Apellido
Nombre
Sexo
Fecha de nacimiento (año-mes-día)
Nacionalidad española <input type="checkbox"/>
Si no tiene nacionalidad española, indique cual

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Domicilio
Municipio
Teléfono Móvil
Cod. Postal

DATOS DE LA SOLICITUD

Deseo realizar examen de Perfil Lingüístico

ANEXO II

CÓMO PAGAR LA TASA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO

a) Pago directo en la sucursal: presenta el resguardo “Ejemplar para la entidad colaboradora” en cualquier sucursal de las siguientes entidades: Laboral Kutxa, Kutxabank (BBK-Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa y Gipuzkoa Donostia Kutxa), BBVA, Santander, Sabadell-Guipuzcoano, Bankia, La Caixa o Bankoa.

Dado que los impresos incluyen código de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago on-line: si eres cliente del sistema de banca electrónica de cualquiera de las entidades señaladas, sigue las instrucciones que el propio sistema te indique. Esta modalidad de pago evita desplazamientos innecesarios y colas de espera, y está operativa las 24 horas del día.

Puedes hacer el pago on-line **inmediatamente después de cumplimentar la solicitud** de participación, o dejarlo para más tarde. Si el pago lo haces **posteriormente (tras haber salido de la aplicación), se deberá hacer a través de CONSULTAS PERSONALIZADAS**. Para ello:

1.- Entra en <http://www.irakasle.eus>

2.- Introduce “Usuario” y “Contraseña”

The screenshot shows the website interface for 'IRAKASLEGUNEA'. On the left, there is a sidebar with 'Información General' and a section for 'Oferta de Empleo Público' featuring 'OPE 2019' and '2019ko EPE'. The main content area is titled 'Validación de usuario' and contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Aceptar' button. A red arrow points to the 'Validación de usuario' section. Below the login form, there are two boxes: one for 'Obtener (o recuperar) la contraseña' and another for 'Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.eus- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)' with a link to 'INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA'. At the bottom, there is an 'Aviso' section with contact information for the 'Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)' and a security notice about SSL certificates.



3.- En la pantalla que se abre, en la parte derecha, en el apartado “Trámites Administrativos” pincha en: “OPE 2019. Maestras y Maestros, Conservatorios y EOI”

The screenshot shows the 'iRAKASLEGUNEA' website interface. On the right side, under the 'Trámites Administrativos' section, there is a list of links. A red arrow points to the link 'OPE 2019. Maestras y Maestros, Conservatorios y EOI'. Other sections visible include 'Información' with a link to 'Oferta de Empleo Público', 'PROTECCIÓN DEL MENOR', and 'Expediente personal' with links for 'Hoja de Servicios', 'Títulos', 'Obtención Certificado de Cursos PREST_GARA y Homologados', and 'Cargos Directivos'. At the bottom, there is a footer with contact information and browser compatibility details.

4.- En la siguiente pantalla, pincha en “CONSULTAS PERSONALIZADAS”

The screenshot shows a menu of options on the website. The link 'CONSULTAS PERSONALIZADAS' is highlighted in red, and a red arrow points to it. Other menu items include 'INFORMACIÓN GENERAL', 'BASES Y TEMARIOS', 'SOLICITUD DE ADMISIÓN', and 'SEGUIMIENTO DEL PROCESO SELECTIVO'. Below the menu is a 'Noticias' section. At the bottom, there is a footer with the slogan 'Euskadi, bien común' and the logos of 'EUSKO JAURLARITZA' and 'GOBIERNO VASCO'.

5.- En la pantalla que aparece, pincha en “Pagar”.

The screenshot shows a table of application results. The table has columns for 'Nº de solicitud', 'Especialidad', 'Turno', 'Tribunal', 'Puntuación', 'Estado de la solicitud', and 'Seleccionado'. A red arrow points to the 'Pagar' button located below the table. The table contains one row of data for 'PROFESORAS/ES' with the application number '18021000'. At the bottom, there is a footer with a note about the Acrobat Reader and its logo.